



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE IV
SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 215 del 21-12-2023

Registro generale n. 682

Oggetto: *ORGANIZZAZIONE MOSTRA PITTORICA E FOTOGRAFICA "Il Bello resta" - ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI - LIQUIDAZIONE FATTURE.-*

IL SEGRETARIO GENERALE
Dirigente del IV Settore

Visti :

- Il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- Il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42";
- Il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- Il Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze 25 luglio 2023 Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 188, recante: «Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42».

Dato atto che:

- con Delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 2.5.2023, esecutiva, è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2023/2025;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 2.5.2023, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziaria 2023/2025;
- con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 171 dell'11.05.2023 è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2023/2025;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 203 del 06.06.2023 è stato approvato l'aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione Triennio 2023-2025 ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (P.I.A.O.);

Richiamato il Decreto Sindacale n.15/2022 con il quale il Sindaco ha attribuito, al sottoscritto Segretario Generale, l'incarico di dirigente del IV Settore - Servizi Generali e di Comunità;

Premesso che:

- con DD. IV Settore n. 204 (RG n. 732) del 15.11.2023 è stata impegnata la somma di € 3.110,88 per l'organizzazione di una mostra d'arte con tutte le opere realizzate durante l'estemporanea di pittura e

le foto finaliste del concorso fotografico "Il bello resta... in memoria di Flavia Di Bonaventura", a cura dall'associazione culturale "Celommi dal 1851", individuando i seguenti creditori:

- Ditta Bienne Arreda, con sede a Roseto degli Abruzzi, piazza Ungheria n. 23 - p.i. 00728260670, per la fornitura di Binario piatto in alluminio ml. 40,00 e Catenella color oro o argento ml. 50,00: € 988,20 - CIG **ZD53D44494**;
- Ditta Adriatic Music Service di Daniele Pizzuti, con sede a Roseto degli Abruzzi, Loc. Giardino, n. 19, - c.f. PZZDNL80S13E058X – p.i. 0147753077, per Impianto microfonic, sedie, service: € 2.122,68 - CIG **ZA43D745C9**

Viste le seguenti fatture elettroniche:

- n. 228 del 18.12.2023, acquisita al protocollo in data 19.12.2023 al n. 54358, per un importo complessivo di € 988,20 (di cui € 178,20 dovuta all'erario quale Iva) emessa dalla ditta Bienne Arreda;
- n. 21/2023 del 18.12.2023, acquisita al protocollo in data 21.12.2023 al n. 55054, per un importo complessivo di € 2.122,68 (di cui € 382,78 dovuta all'erario quale Iva) emessa dalla ditta Adriatic Music Service di Daniele Pizzuti;

Preso atto:

- che le fatture sono state viste per la regolarità delle forniture dal referente competente per la puntuale esecuzione della prestazione richiesta e per la congruità della somma dalla dipendente Rosella lezzoni;
- che la stessa dipendente nei termini di cui all'art. 16 del D.Lgs. n. 36/ 2023 non ha fatto pervenire alcuna segnalazione di conflitto di interessi rispetto al destinatario del provvedimento di che trattasi;

Ritenuto di dover regolarizzare contabilmente il pagamento degli importi sopra indicati, liquidando il dovuto e autorizzando l'ufficio finanziario all'emissione dei mandati di pagamento;

Evidenziato che il sistema dello split payment, previsto dall'art. 1 – comma 629 - Legge 190 del 23/12/2014, prevede che la fattura debba riportare "Operazione soggetta a split payment - secondo cui quindi il cedente non incassa l'IVA, ai sensi dell'ex art. 17-ter del DPR 633/1972, ma è l'acquirente che è obbligato al versamento all'Agenzia delle Entrate";

Dato atto che la Decisione di esecuzione (UE) 2023/1552 del Consiglio Ue, pubblicata il 27 luglio nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea, ha autorizzato l'Italia a prorogare l'applicazione della misura speciale dello split payment (scissione dei pagamenti) dell'IVA, con effetti dal 1 luglio 2023;

Visti

- i Durc On Line, acquisiti per l'impegno di spesa e tutt'ora in corso di validità, con cui si dichiara che le ditte in argomento risultano regolari nei confronti di INPS e INAIL;
- il modello di tracciabilità finanziaria agli atti del fascicolo del gestionale Halley;

Rilevato che ai sensi della deliberazione di Giunta Comunale n.203 del 06.06.2023 (aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione Triennio 2023-2025 ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (P.I.A.O.) nella Sezione 2 è contenuto il PTPCT 2023 / 2025, e nell'allegato B del PIAO Sezione PTPC 2023/2025 il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, identificato con codice di processo **P219 "LIQUIDAZIONE CONTRATTO DOPO VERIFICA ESECUZIONE"**, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, individuata secondo la Classificazione ANAC in Area D 5 "Esecuzione contratti", sono pesati a **rischio BASSO**; per i processi pesati a rischio basso non sono previste misure specifiche per contrastare possibili eventi corruttivi; trovano comunque applicazione le misure di prevenzione del rischio generali ovvero:

- Rispetto delle Direttive interne del RPC;
- Verifica negativa, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. _352_ del _18.12.2020: né

il rup proponente l'atto, né il responsabile del provvedimento finale hanno segnalato situazione situazioni di conflitto di interesse;

Dato atto che ai sensi dell'Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore di riferimento, ossia la sottoscritta Dr.ssa Raffaella D'Egidio;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto degli Abruzzi ai fini della privacy è il DPO Dott. Andrea Piermarini, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR .

Visti

- il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione Giunta n. 79 del 31/03/2022, art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il Regolamento Comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con atto CC n.31 del 19/04/2017;
- il Regolamento Comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15/02/2018 e successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 74 del 28/10/2022;

DISPONE

1. Le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente atto ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 e ss.mm.ii;
2. Liquidare e pagare le seguenti fatture elettroniche:
 - ❖ n. 228 del 18.12.2023, acquisita al protocollo in data 19.12.2023 al n. 54358, per un importo complessivo di € 988,20 (di cui € 178,20 dovuta all'erario quale Iva) emessa dalla ditta Bienne Arreda, con sede a Roseto degli Abruzzi, piazza Ungheria n. 23 - p.i. 00728260670,
 - ❖ n. 21/2023 del 18.12.2023, acquisita al protocollo in data 21.12.2023 al n. 55054, per un importo complessivo di € 2.122,68 (di cui € 382,78 dovuta all'erario quale Iva) emessa dalla ditta Adriatic Music Service di Daniele Pizzuti, con sede a Roseto degli Abruzzi, Loc. Giardino, n. 19, - c.f. PZZDNL80S13E058X – p.i. 0147753077;per la fornitura del materiale e del service necessari all'organizzazione dell'estemporanea di pittura e foto finaliste del concorso fotografico "Il bello resta... in memoria di Flavia Di Bonaventura", a cura dall'associazione culturale "Celommi dal 1851";
3. Di imputare la spesa complessiva di € 3.110,88 ai seguenti capitoli:
 - € **2.681,44** al cap. 1944.8 INTERVENTI SULLE PROBLEMATICHE GIOVANILI SPESA STRAORDINARIA - codice 12.01-1.03.02.99.999 del corrente esercizio finanziario;
 - € **429,44** da economie registrate al cap. 2333 (imp. 528 e 528.7);
4. Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ovvero in amministrazione trasparente sottosezione di primo livello provvedimenti sottosezione di secondo livello provvedimenti amministrativi dei dirigenti;
5. Di rendere noto che il Responsabile del Procedimento è la dipendente Rosella Iezzi;
6. Di trasmettere per quanto di competenza la presente liquidazione al responsabile del Servizio Finanziario per il riscontro/controllo amministrativo, contabile e fiscale.

IL SEGRETARIO GENBERALE

IL DIRIGENTE DEL IV SETTORE

Dr.ssa Raffaella D'Egidio